



İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.07.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı : Öğr.Gör.	Görev Unvanı : Öğr.Gör.
Görevli Personelin Adı Soyadı : Hüseyin KURT	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Müdür	Vekalet : Öğr.Gör. Hüseyin BAŞDAĞ

Görev ve Sorumluluklar

1	Müdürün bulunmadığı zamanlarda Meslek Yüksekokulu Akademik Kurulu, Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek,
2	Meslek Yüksekokulunun personel işlerinden sorumlu Müdür yardımcısı olarak personel bürosu ile koordineli şekilde çalışarak personel işlerinin yürütülmesine yardımcı olmak,
3	Meslek Yüksekokulunun idari ve mali işlerinden sorumlu Müdür yardımcısı olarak muhabe bürosu ve ayniyat-satın alma bürosu ile koordineli şekilde çalışarak mali işlerinin yürütülmesine yardımcı olmak,
4	Meslek Yüksekokulunun genel işleyişi ile ilgili destek hizmetlerini yönlendirerek iş ve işlemlerin yürütülmesine yönelik koordinasyonu sağlamak,
5	Meslek Yüksekokulunun faaliyet raporunun, görev/iş dağılımlarının ve stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,
6	Meslek Yüksekokulunun acil durum eylem planının hazırlanmasını sağlamak,
7	Meslek Yüksekokulunda gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve sportif etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak, gerekli iş birimlerini koordine etmek,
8	Meslek Yüksekokulunun web sayfasının hazırlanması ve güncel tutulması ile Meslek Yüksekokulunun tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

İŞİN ÇIKTISI	Meslek Yüksekokulunun idari, mali ve destek hizmetlerinin düzenli, verimli ve kusursuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * Bütçe Kanunu, * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, * Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, * Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, * Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, * Akademik Teşvik Yönetmeliği, * Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği,
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Müdür, Bölüm Başkanlıkları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Müdürlük Birimleri,

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Öğr.Gör. Hüseyin KURT

İmza :

HAZIRLAYAN

Serap ÇETİNER
Şef

ONAYLAYAN

Emin ALTINSOY
Meslek Yüksekokulu V.

